



# Alternant(e) en comptabilité

(contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation)

## Domaine d'activité

Le GECOTTI-PE est un Groupement Européen d'Intérêt Economique (GEIE) en charge de quatre Programmes européens pour le compte de la Région Hauts-de-France (Conseil Régional). Son siège est établi à Lille. L'ensemble des équipes des Secrétariats et de la Gérance comprend environ 90 salariés d'une vingtaine de nationalités différentes. Le GEIE GECOTTI-PE, bien que gérant des fonds européens publics, est une structure de droit privé.

Pour plus d'informations sur le GECOTTI-PE et ses Programmes : <https://www.gecottipe.eu/>

## Profil requis

Etudiant dans les domaines de la comptabilité pour un contrat d'alternance ou de professionnalisation de 2 ans

Bonne maîtrise des outils informatique  
Capacité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse  
Sens des relations humaines et du travail en équipe  
Sens de l'organisation, rigueur et travail méthodique  
Réserve et confidentialité

Capacité à travailler dans un environnement international : une bonne maîtrise de l'anglais serait un plus

## Positionnement hiérarchique et relations fonctionnelles

Rattachement hiérarchique à la Gérance du GEIE GECOTTI-PE  
Relations avec les Secrétariats des 4 Programmes  
Relations avec les prestataires et les experts comptables du GEIE GECOTTI-PE

## Missions

Sous la supervision des Responsables administratifs et financiers, l'alternant(e) aura vocation à participer aux missions suivantes (liste non exhaustive) :

- Contrôler, saisir et régler les factures et notes de frais (comptabilité générale et comptabilité analytique)
- Gérer les relances avec les fournisseurs

---

### GECOTTI-PE

Groupement Européen pour la mise en œuvre des programmes de COopération Transfrontalière, Transnationale, Interrégionale et d'autres Programmes Européens  
Bâtiment les Arcuriales – 45/D rue de Tournai, 7° étage – 59000 Lille



Co-funded by  
the European Union

- Assurer les rapprochements bancaires
- Aide à l'élaboration des éléments variables des fiches de paie et des données sociales (Paye, virements de salaires ...)
- Aide à la gestion administrative d'un futur déménagement des locaux
- Assistance au changement du logiciel comptable et de la dématérialisation

## **Conditions particulières**

Poste sédentaire basé dans les locaux du GEIE : Les Arcuriales, entrée D, 7eme étage, 45 rue de Tournai, 59000 LILLE

- 35H / semaine
- Congés payés
- Mutuelle de groupe
- Tickets-restaurant

Date de début souhaitée : Septembre 2024

## **Candidatures**

Les candidatures (CV et lettre de candidature) doivent être envoyées à M. KIEHLMANN Fabian, Gérant du GECOTTI-PE, par courriel à l'adresse suivante : [f.kiehlmann@gecottipe.eu](mailto:f.kiehlmann@gecottipe.eu)

Merci d'indiquer « Recrutement – alternant en comptabilité » dans le titre du courriel.

Date limite de candidature : 13 juin 2024.